

# 제3자 행동 수칙

## Apple의 원칙

Apple은 윤리적이고 투명하게 모든 적용 법률과 규정을 준수하면서 비즈니스를 해야 한다고 생각합니다. Apple은 Apple 브랜드와 관련된 모든 기업과 개인에게 이와 같이 높은 기준을 준수할 것을 요구합니다. 이를 위해 Apple에서는 Apple에 협력하거나 전 세계에서 Apple을 대표하는 특정 제3자에게 본 제3자 행동 수칙(이하 '수칙')을 준수할 것을 요구합니다.

## 대상

본 수칙은 Apple에 협력하거나 Apple을 대표하는 특정 제3자에게 적용됩니다. 특정 제3자에게는 채널 회원(유통업체, 리셀러, 서비스 제공업체 및 이동통신사) 및 Apple의 협력업체 행동 수칙의 적용을 받지 않는 기타 제3자(총칭 '제3자')가 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 제3자의 직원, 독립 계약자 및 하청 계약 직원, 컨설턴트 또는 Apple과의 관계의 일부로서 협업 또는 계약을 맺고 있는 사람은 누구나 본 수칙의 모든 조항을 이해하고 준수해야 합니다.

## Apple의 기대

제3자는 모든 비즈니스 거래에 있어 높은 수준의 윤리적 행동 수칙을 충실히 이행해야 하며 적용 가능한 모든 법률상의 요구 사항을 준수해야 합니다. 제3자는 모든 비즈니스 상호 작용에 성실하게 임해야 하며 부적절해 보이는 어떤 행위에도 관여해서는 안 됩니다.

## 귀하의 책임

적용 가능하거나 법률에 의해 요구되는 경우 제3자는 정책, 절차 및 모니터링 방식을 수립하여, 직원, 독립 계약자, 컨설턴트 및 (Apple의 비즈니스와 관련하여) 비즈니스 수행하거나 비즈니스를 대신하는 모든 이들이 본 수칙 및 기타 적용 가능한 Apple 정책의 모든 조항을 이해하고 준수하도록 해야 합니다. 여기에는 Apple의 비즈니스와 관련된 작업을 수행하는 제3자를 실시하는 것도 포함됩니다.

제3자는 고객, 비즈니스 파트너, 직원 및 다른 사람들을 존중하고 공손하게 대해야 합니다. 제3자는 불만 사항, 문의 및 탄원을 안전하고, 기밀적이며, 익명(법률에서 허용하는 경우)으로 보고할 수 있는 절차를 마련해야 합니다. 본 수칙에 대한 신의성실의 원칙 위반을 보고하는 것을 보복하는 행위는 용인되지 않습니다.

## 알아야 할 사항

Apple은 모든 제3자가 본 수칙을 준수하는지 확인하기 위해 실사 및 모니터링을 실행합니다. Apple과의 비즈니스하기 위한 조건으로 귀하는 이러한 실사 및 모니터링에 동의합니다.

Apple은 제3자가 본 수칙을 준수하고 있는지 평가하며, 위반 사항이 발견될 경우 최대 계약 해지를 포함하여 제3자의 Apple과의 관계를 저해할 수 있습니다.

## 인권 및 노동

Apple은 Apple의 인권 정책에 명시된 바와 같이 인권을 지키기 위해 적극적으로 노력하고 있습니다. Apple은 제3자가 공정하고 윤리적인 직장을 만들고 모든 근로자를 최고의 존중과 존엄성을 가지고 대할 것이라 기대합니다.

**인권.** 제3자는 국제적으로 인정된 인권을 지키며 근로자를 존엄성과 존중하는 마음으로 대해야 합니다. 자세한 정보 및 추가 요구 사항은 Apple의 인권 정책을 참조하십시오.

**차별 금지.** 제3자는 입사 지원, 승진, 보상, 교육 기회, 업무 할당, 임금, 복리후생, 징계, 해고, 퇴직을 비롯한 채용 및 고용 관행에 있어 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향성, 민족, 장애, 임신, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 여부, 국적 또는 결혼 여부를 근거로 근로자를 차별해서는 안 됩니다. 추가로, 제3자는 관련 법률 또는 규정에 의해 요구되거나 직장 내 안전을 위한 경우를 제외하고, 근로자 또는 잠재적인 근로자에게 차별적인 방식에 사용될 수 있는 의료 검진을 요구할 수 없습니다.

**가혹 행위 금지.** 제3자는 직장에서 가혹 행위 근절을 위해 적극적으로 노력해야 합니다. 제3자는 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적 압박, 신체적 강요 또는 언어적 학대를 포함하여 근로자를 위협하거나 근로자에게 가혹하거나 비인도적으로 대우할 수 없습니다.

**비자발적 노동 금지와 인신매매 방지.** 제3자는 모든 노동이 자발적으로 이루어지도록 해야 합니다. 제3자는 인신매매 또는 노예 노동, 강제 노동, 담보 노동, 도제 계약 노동 또는 수형자 노동의 어떠한 형태도 이용해서는 안 됩니다. 여기에는 강제, 강요, 기만, 사기, 유괴, 권력 또는 약점의 악용이나 보수 또는 기타 이득 지불에 의한 제공 등을 사용하여 사람을 채용, 운송, 은닉 또는 수용하는 행위가 포함됩니다.

제3자는 근로자의 본국에서 발행한 신분증이나 여행 서류를 압수해서는 안 됩니다. 제3자는 근로 계약서에 근로자가 이해할 수 있는 언어로 고용 조건을 명확하게 명시해야 합니다. 제3자는 직장 내 이동이나 회사 시설 출입에 대해 부당한 제약 조건을 강제해서는 안 됩니다.

근로자는 고용을 위해 고용주나 그 대리인에게 채용 수수료나 기타 유사한 수수료를 지불할 필요가 없습니다. 근로자가 그러한 수수료를 지불한 것으로 밝혀질 경우 근로자에게 해당 수수료를 반환해야 합니다.

본 섹션의 요건 및 본 수칙의 기타 관련 섹션의 요건은 Apple의 제3자에서 이용하는 모든 채용 대행 업체에 적용됩니다.

**미성년자 노동 금지.** 제3자는 15세 이상의 연령, 법정 최소 근로 연령, 의무 교육 종료 연령 중 가장 높은 연령인의 근로자만 채용해야 합니다. 제3자는 ILO 최저연령협약 제138호 제6조에 따른 교육 목적의 합법적인 직장 견습 프로그램을 제공할 수 있습니다.

**청소년 근로자 보호.** 제3자는 ILO 최저연령협약 제138호에 따라 근로자의 건강, 안전, 심리를 해칠 가능성이 있는 작업을 하지 않는다는 전제하에 법정 최소 근로 연령보다는 나이가 많지만 18세보다 어린 청소년을 고용할 수 있습니다. 제3자는 청소년 근로자에게 초과근무나 야간 작업을 요구해서는 안 됩니다.

**학생 근로자 보호.** 제3자는 관련 법규에 따라 고용된 학생 근로자에 대한 관련 기록들의 적절한 보관 및 유지, 교육 파트너에 대한 충분한 관리 감독 및 학생 근로자의 권리 보호를 통해 학생 근로자를 적법하게 보호 관리해야 합니다. 제3자는 또한 모든 학생 근로자에게 필요한 지원과 교육을 제공해야 합니다.

**근무 시간.** 제3자는 근무 시간과 휴무일에 관한 모든 관련 법규를 준수해야 하며, 모든 초과근무는 근로자가 자발적으로 선택한 것이어야 합니다.

**임금 및 복리후생.** 제3자는 법률 및/또는 계약에 따라 요구되는 모든 혜택을 제공해야 합니다. 제3자는 임금 및 복리후생과 관련된 모든 법적 요건을 충족해야 하며 적시에 정확한 임금을 지급해야 하고, 임금 삭감을 징계 수단으로 이용해서는 안 됩니다. 임시직 및 외주 인력 사용은 모두 현지 법률의 제한 범위 내에서 이루어져야 합니다.

## **환경, 보건 및 안전**

Apple에서는 기후 변화 및 기타 환경적 고려 사항을 우리의 업무 관행에 있어 매우 중요하게 생각합니다. Apple은 폐기물을 줄이거나 없애고 적절한 자원 절약 조치를 시행함으로써 제3자도 동일한 수준의 노력을 기울일 것을 기대합니다. Apple이 실행하고 있는 환경 관련 계획에 대한 자세한 정보는 [www.apple.com/environment](http://www.apple.com/environment)에서 확인할 수 있습니다.

Apple은 근로자의 건강, 안전 및 복지 또한 중요하게 생각합니다. Apple은 제3자가 안전한 업무 환경을 제공 및 유지하고 효과적인 보건 안전 관리 방식을 비즈니스에 통합하기를 기대합니다. 근로자에게는 위험한 작업을 거부하고 유해한 근로 조건을 신고할 수 있는 권리가 있습니다.

**보건 및 안전 허가서.** 제3자는 필요한 모든 보건 및 안전 관련 허가서를 취득하고, 최신 상태로 유지하고, 준수해야 합니다. 보건, 안전 및 기타 관련 허가서는 [Apple의 부패방지 정책](#)에 따라 취득해야 합니다.

**작업장 보건 안전 관리.** 제3자는 예측 가능한 직장 내 보건 및 안전 위험요소를 식별하고 문서화하는 프로세스를 수립하고 이러한 위험요소와 관련된 위험을 관리하기 위해 노력해야 합니다. 예측 가능한 위험요소는 물리적, 화학적, 생물학적, 인체공학적 및 기계적 위험요소로 분류할 수 있으며 이러한 예로 소음, 조명, 실내 공기의 질 및 긴급 상황 대비가 포함될 수 있습니다.

**긴급 상황 대비 및 대응.** 제3자는 귀하의 활동과 지역 지리, 지질 및 기상 조건에 따라 다양한 긴급 상황의 발생 가능성을 식별하고 평가해야 합니다. 긴급 상황 시나리오에는 화재, 폭발, 홍수, 정전, 폭력 및 자연재해가 포함됩니다.

긴급 상황 대비 및 대응에는 긴급 상황 대응 계획, 긴급 상황 대응팀 및 비상구, 표지, 장비의 위치를 파악하거나 지도를 가지고 수행하는 대피 훈련이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 긴급 상황 대비 및 대응 관련 정보는 제3자의 현장에 방문하거나 현장에서 일하기 전에 Apple 직원에게 공유해야 합니다.

**감염병 대비 및 대응.** 제3자는 직원들 사이에서 발생할 수 있는 잠재적인 응급 상황이나 감염병 발생에 대비, 예방 및 대응하기 위해 합리적인 조치를 취할 수 있는 프로그램을 수립하고 시행해야 합니다.

**사고 관리.** 제3자는 근로자가 보건 안전사고 또는 아차사고를 보고할 수 있는 제도와 이러한 보고를 조사, 추적 및 관리할 수 있는 제도를 제정해야 합니다. 또한 제3자는 위험을 최소화하기 위한 시정 조치 계획을 이행하고, 필요한 치료를 제공하며, 근로자의 업무 복귀를 지원해야 합니다.

**작업 및 생활 조건.** 제3자는 근로자에게 언제든지 이용할 수 있는 청결한 화장실과 음용수를 제공해야 합니다. 직원에게 제공하는 모든 식사, 취사 및 저장 시설은 위생적이어야 합니다.

**보건 안전 정보 공개.** 제3자는 근로자에게 근로자의 제1언어로 적절한 직장 보건 안전 교육을 제공해야 합니다. 보건 안전 관련 정보는 누구나 알아볼 수 있게 시설에 게시해야 합니다.

## 법률과 윤리

Apple은 윤리 강령을 최우선 순위에 두는 데 최선을 다하고 있습니다. Apple은 제3자가 관련 법률을 모두 준수하고 비즈니스를 모든 측면에서 윤리적으로 운영할 것으로 기대합니다.

**부패.** 제3자는 부패, 착취, 횡령 또는 뇌물 등을 도모해서는 안 됩니다. 뇌물은 사업을 수주 또는 유지하거나 부당한 이익을 챙길 목적으로 다른 사람에게 유가물을 제안하거나 제공받는 것을 말합니다. 리베이트는 뇌물의 한 종류로서, 제3자에게 무언가를 제공하는 대가로 지분을 받을 경우에 발생합니다. 모든 뇌물은 엄격하게 금지됩니다. 유가물에는 현금, 현금 등가물, 선물, 접대, 인턴십, 고용 또는 약속이 포함됩니다.

또한 Apple은 Apple 비즈니스와 관련하여 급행료를 지급하는 행위를 허용하지 않습니다. 급행료는 하급 관리들이 통상적이고 일반적으로 수행하는 서비스를 제공한 다음 대가를 요구하는 것을 의미합니다. 제3자는 언제든지 지뇌물을 요구받으면 Apple에 보고해야 합니다. [globalcompliance@apple.com](mailto:globalcompliance@apple.com) 또는 Apple의 외부 헬프라인로 문의하시기 바랍니다. 자세한 내용은 Apple 부패방지 정책을 참조하십시오.

**책임있는 조달 및 실사.** 제3자는 위험을 파악하고 이러한 위험을 완화하기 위한 조치를 취하기 위해 실사 정책 및 관리 시스템의 개발을 포함한 자체 사업 운영에서 실사를 수행해야 합니다.

**공무원과 상호 작용.** 공무원은 정부의 자금으로 급여를 받거나 공무에 종사하는 모든 사람입니다. 여기에는 지방, 주/도 또는 국가 정부, 공공 국제 기구 공립(정부에서 소유 또는 운영) 학교 및 병원, 국영 기업에서 일하는 개인도 포함됩니다. 이러한 조직에서 일하는 직원들은 직위나 직책에 상관없이 공무원으로 간주합니다.

Apple은 공무원과 협업하는 모든 제3자가 식사 대접, 선물 및 여행 제한을 포함한 추가 규칙 및 의무를 준수할 것을 기대합니다.

### **선물. 선물을 제공하기 전에 Apple 담당자에게 확인하십시오.**

제3자는 결정에 영향력을 행사하려는 목적이 있거나 Apple의 선물 정책을 위반하는 선물을 가치에 상관없이 Apple 직원이나 Apple을 대표하여 업무를 진행하는 누구에게나 제공해서는 안 됩니다.

**이해 관계의 상충.** 제3자는 비즈니스를 개방적이고 투명하게 운영해야 합니다. 제3자는 개인적인 친분과 같은 이해 관계의 상충을 피해야 하며 이를 모두 Apple에 공개해야 합니다. 개인적인 친분에는 배우자, 데이트 또는 육체적 관계 및 친한 친구가 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

**자금 세탁.** 제3자는 다른 사람이 불법 자금을 숨기거나 다른 의심스러운 활동을 하는 것에 관여하거나 도움을 줄 수 없습니다. 다음은 더 자세한 조사를 받을 수 있는 잠재적인 자금 세탁 활동의 예입니다.

- 현금으로 많은 금액을 지급하려는 시도
- 계약 당사자가 아닌 사람이 지급함
- 계약서에 규정된 것보다 더 많이 지급하도록 요청
- 계약에 명시된 통화 이외의 통화로 지급
- 비정상적이고 비업무적인 계정에서 지급

**탈세.** 부과된 세금은 납부해야 합니다. 제3자는 자사의 제3삼자 또는 관련 법인에 실제 부과된 세금을 미납하는 행위를 돕거나 용이하게 해서는 안 됩니다.

**무역 규제, 수출 통제 및 세관.** 모든 거래는 미국 수출법 및 관세법을 준수해야 하며 비즈니스를 운영하는 국가의 수출법 및 관세법도 추가로 준수해야 합니다. 제3자의 비즈니스 활동이 Apple 제품, 기술 또는 서비스의 국가 간 판매 또는 배송과 관련된 경우 해당 활동과 관련하여 적용되는 모든 관련 법률 또는 규정을 이해하고 준수해야 합니다.

Apple을 대표하여 비즈니스를 수행하는 제3자는 제재 대상 개인 또는 법인과 상호 작용, 계약 체결 또는 관여하지 않도록 추가 조치를 취해야 합니다. 여기에는 제3자가 제재 대상 법인과 비즈니스를 수행하지 않도록 하는 선별 또는 기타 절차가 포함됩니다.

**경쟁 및 판매 관행.** 제3자는 광고, 판매 및 경쟁에서 공정한 비즈니스 기준을 유지해야 합니다.

경쟁 및 판매 관행을 규제하는 법률은 국가마다 다르지만 고객을 배분할 목적으로 경쟁업체와 담합하거나 합의하는 등의 특정 행위는 거의 언제나 불법입니다. 제3자는 비즈니스 활동과 관련하여 적용되는 모든 경쟁 및 무역 관행 법률 또는 제한 사항을 이해하고 준수해야 합니다.

Apple은 리셀러에게 특정 가격을 따르도록 지시하지 않으며 리셀러에게 소매 가격을 올리거나, 낮추거나 안정화하도록 요구할 수 없습니다. 리셀러는 가격을 스스로 결정할 수 있으며 현지법에 따라 공정하고 정확한 가격을 설정해야 합니다.

**기록 및 보고서의 정확성.** 제3자는 Apple, 정부 또는 규제 기관에 제공하는 모든 기록 및 보고서가 종합적이고, 정확하고, 시기적절하며 관련 법률 및 재무 기준을 준수하도록 해야 합니다. 제3자는 사실을 잘못 기록하거나, 중요한 정보를 누락하거나, 다른 사람들이 잘못 인식하도록 기록 또는 보고서를 수정하거나, 다른 사람들이 그렇게 하도록 도움을 주어서는 안 됩니다.

**개인 정보 보호.** Apple은 Apple 제품 및 서비스 최종 사용자의 개인 정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 제3자는 모든 개인 정보 보호법 및 규정을 준수해야 합니다. 제3자는 고객의 개인 정보가 분실, 도난, 악용, 무단 접근, 노출, 변경 및 파기되는 일이 발생하지 않도록 관리적, 기술적, 물리적 조치를 포함한 적절한 예방 조치를 취해야 합니다. 고객 개인 정보를 보호하지 못하면 Apple과 고객 간의 관계가 손상될 수 있으며 제3자에 대한 법적 책임으로 이어질 수 있습니다. 자세한 내용은 Apple의 개인정보 처리방침([www.apple.com/privacy/](http://www.apple.com/privacy/))을 참조하십시오.

**Apple 정보의 기밀성.** 제3자는 자신에게 접근 권한이 있는 Apple 정보의 기밀성을 보호합니다. 제3자는 정보의 기밀성에 관한 모든 비밀 유지 계약 및 기타 계약을 엄격하게 준수해야 합니다. 제3자는 프로그램, 정책 또는 계약 조건을 포함하여 Apple 비즈니스 사항에 대한 언급을 하거나 정보를 제공해서는 안 됩니다.

**지적 재산권 보호.** 제3자는 Apple 및 다른 제3자의 지적 재산권을 존중해야 하며 허가 또는 법적 권리 없이 제3자의 지적 재산권을 고의로 사용할 수 없습니다.

**내부자 거래.** 제3자가 Apple과의 비즈니스와 관련하여 Apple 또는 Apple 비즈니스 파트너, 채널 회원, 협력업체 또는 고객사와 같은 다른 회사와 관련된 중요한 미공개 정보를 인지한 경우 Apple 또는 해당 회사의 증권을 매수 또는 매도해서는 안 됩니다. 또한 제3자는 중요한 미공개 정보를 가족 구성원을 비롯한 다른 사람에게 공개하거나 Apple 또는 해당 회사의 증권을 매수 또는 매도할 것을 권유해서는 안 됩니다.

정보가 '중요한지' 여부를 결정하려면 관련된 모든 사실과 상황을 고려해야 합니다. 일반적으로 증권의 매수, 매도 여부를 결정하는 투자자가 중요하다고 생각할 가능성이 있거나, 증권의 시장 가격에 상당한 영향을 미칠 가능성이 있는 정보는 중요한 정보입니다. 긍정적 정보와 부정적 정보 모두 중요한 정보가 될 수 있습니다. '비공개' 정보란 이전에 일반에게 공개되지 않았으며 공개를 통하지 않고는 일반인이 접할 수 없는 정보를 의미합니다. 정보는 언론 공개, 미국 증권 거래 위원회에 제출, 또는 이와 유사한 방식으로 일반에 배포된 이후 최소 24시간 동안은 비공개 정보로 간주되어야 합니다. 중요한 비공개 정보를 유용하는 것은 범죄입니다. 내부자 거래를 할 경우 거액의 벌금형, 금전적인 손해 및 수감 등의 처벌을 받을 수 있습니다. 미국의 증권 거래 위원회와 사법부는 이 같은 유형의 범죄를 강력히 처벌하고 있습니다.

## **본 수칙에 대한 준수 보장**

### **위반 사례 보고 접수 및 조사 절차**

제3자는 귀사를 위하여 또는 대신하여 비즈니스를 운영하여 직원 또는 다른 사람들이 제3자의 경영진에게 수칙 위반을 익명(법률에서 허용하는 경우)으로 안전하고 기밀을 유지하여 보고할 수 있는 절차를 마련해야 합니다. 제3자는 발견되었거나 보고된 본 수칙의 위반 사실을 지체 없이 조사해야 합니다.

### **내부고발자 보호**

제3자는 내부고발자의 기밀성을 보호하고 해당 프로그램에 선의로 참여하거나 본 수칙을 위반하는 명령을 거부하는 근로자에 대한 보복을 금지하도록 해야 합니다.

### **시정 조치 절차**

제3자는 내외부 감사, 평가, 점검, 조사 또는 검토를 통해 식별된 본 수칙에 대한 결함이나 위반 사항을 적시에 시정하기 위한 절차를 마련해야 합니다.

### **문의 사항 및 추가 리소스**

본 수칙에 대한 위반 사항 또는 의혹이 있거나 본 수칙의 조항에 대한 문의 사항이 있는 경우 [globalcompliance@apple.com](mailto:globalcompliance@apple.com)으로 보고하십시오. 협력업체를 위한 정보 및 Apple의 협력업체 행동 수칙은 [www.apple.com/supplier-responsibility](http://www.apple.com/supplier-responsibility)에서 찾을 수 있습니다.